

# Nyhetsdokument Vitec Hyra

# Version 1.71 – maj 2019

Reviderat 2019-05-08



# Innehållsförteckning

Inledning	3
Inställningar/Grunddata	3
Antal tecken för personnummer i personsöken	3
Behåll autogiro vid e-fakturaanmälan	4
Loggning Avgiftstyp	4
Loggning Vakanstyp	5
Testa FTP-inställningar	6
Testa SMS och E-post	7
Massredigering av objekt	8
Förbättrad meny för att koppla värdenycklar	9
Vitec Kunskap	. 10
Versionsnyheter	. 10
Hjälp-menyn	. 10
Kontraktsfliken	. 12
Kontrakt	. 12
Uppsägningsvarning för intressenter	. 12
Utskrift Standardbrev från kontrakt	. 14
Resultat för e-post	. 14
Välja datum	. 15
Förbättrad prestanda vid Utskick standardbrev	. 15
Fakturering	. 15
Välja förfallodatum i fakturaflödet	. 15
Reskontra	. 16
Markera flera rader i kreditera fakturaunderlag	. 16
Bokföringsexport	. 17
Bokföringsexport Agresso reskontra	. 17
Bokföringsexport Agresso	. 18
Rapporter	. 19
Värderings- och uthyrningslistan – förändrad beräkningsmetod	. 19
Smått och gott	. 19
3L Pro's logotyp	. 19
Krediteringsinformation till Mina Sidor	. 20
Kravkörningsguiden	. 20

# Inledning

I version x.71 av Vitec Hyra har ett antal olika funktioner och förbättringar gjorts. Några av nyheterna är att du kommer åt Vitec Kunskap med nyhetsfilmer, kurser, webbinarier mm direkt från Vitec Hyra. Med hjälp av en inställning kan du få en uppsägningsvarning för valda intressenttyper. Det finns numera möjlighet för att begränsa träffar vid sökning på personnummer avseende antal tecken. Om du vill kan du behålla betalningssättet autogiro på kontrakt om det kommer en e-faktura anmälan.

# Inställningar/Grunddata

### Antal tecken för personnummer i personsöken

Det finns nu system- och användarinställningar för att begränsa träffar vid sökning på personnummer till ett antal tecken mellan 2 och 6.

Det har tidigare skett förändring på hur många tecken man behöver fylla i när man söker på personnummer. I föregående version var det 2 tecken och tidigare har det varit 6 tecken. Eftersom behovet ser olika ut för olika företag eller för olika användare, har vi infört en systeminställning samt användarinställning för att kunna välja hur många tecken man behöver fylla i för att få träff.

Under Inställningar->Systeminställningar och fliken Visningsalternativ kan du ange minst antal tecken för att få träffar på personnummer vid sökning. Det går att välja en siffra mellan 2 – 6. default är det 6 tecken. Det går också att välja avvikande inställningar per användare, Inställningar->Användarinställningar.

۵ <sup>°</sup>	Systeminställningar
<ul> <li>Allmänt</li> <li>E-post &amp; SMS</li> </ul>	Visningsalternativ Här kan du ange standardinställningar för hur entiteter ska visas. Dessa inställningar går att skriva över per användare.
Elektronisk signering	Visningsnamn
Dokumentarkiv	Välj hur olika entiteter ska visas som standard i nedrullningslistor och fält
Rapportmallar	Fastighet Nummer och Beteckning ~
Nämnare	Byggnad Nummer och Namn 🗸
Visningsalternativ	Objekt Nummer och Adress 🗸
SS Användare	Mätare Namn ~
Soller 8	
🛃 Import från AD	Sökning
Skapa från resurs	Minsta antal tecken vid sökning på personnummer 6
Q ∐tökad bebörjabet	Sökresultat
	Visa lägenhetsnummer i sökresultat (j)
	Karttjänst
	Karta Eniro 💿

### Behåll autogiro vid e-fakturaanmälan

Det finns en inställning som man kan slå på om man vill behålla autogirot vid en e-fakturaanmälan.

Om hyresgästen har betalningssätt autogiro när en e-fakturaanmälan registreras kommer autogirot vara kvar på kontraktet om man har valt det under Inställningar->Alternativ.

¢	Alternativ	,	_ <b>= ×</b>
Kg Generellt ☑ Kontrakt	Härfinns inställningar för autor	o <b>giro</b> autogiro	
Internkontrakt	Grunduppgifter		
🖉 Inhyrda kontrakt	Kundnummer	99999	<u>(</u> )
ar Taxering	Bankgiro	444-444	í
The second secon	Spara filer i		
Bokföringsexport	Dokumenttyp	Ingen vald	$\sim$ (1)
	Sökväg för medgivandefiler		
	Utskrift/distribution	Vid förändrat belopp	v (j)
☐ Fakturering	Text på autogirofaktura		^
Betalning			
Fil för extern utskrift/BGC Invoice	Anmälan av efaktura		
🔓 Fil för Svefaktura	Behåll autogiro vid e-fakturaanm	älan	(Î)
🛱 Dröjsmålsränta			_
Mediadebitering			
Integration Capifast			
🖑 Integration 3L Pro			
Integration Addoro			
Wordmallskopplingar, uppsägning			
<sup>™</sup> Kvarboenderabatt			
🚰 BRF			
🏠 Integration Vitec Arena / Mina sidor			
Logg			OK Avbryt

### Loggning Avgiftstyp

Loggning har införts på grunddata Avgiftstyp. Detta medför att man kan se när något på en avgiftstyp har ändrats och vem som har gjort ändringen.

ă				Redigera av	giftstyper			- 🗆 X	
	🔍 Sök	🖉 Standard 📄 Kontovä	rden 🔝 Kodde	elsvärden					
Nummer         Na           114         Til           961         Ut           962         Ov           A001         Ot           A002         Ko           B100         Hy           B101         Re           B102         Ra	lamn   Illägg moms  Ithyming övrigt  hvriga attiklar  Voriga attiklar  Voriga tatiklar  Retroaktiv hyresändring  tät hyra	Allmänt Nummer Namn Avvikande namn (Faktura) Belopp (förvalt) Typ av belopp	B200 Tillägg Års/engångsbek	0 (kr) 2929 ~	Avgifter Påminnelse-/kravavgift Inkassoavgift Dröjsmålsränta Ovrigt Vakansdebiteras Kan inte delas	Avgiter     Möjliga avgftsjusteringar       Påminnelse-/kravavgft     Uppräkningsbar       Inkassoavgitt     Kan procentbaseras       Dröjsmålsränta     Kan indexbaseras       Ovrigt     Personbunden       Kan inte delas     Omsättningshvra			
B103         Bk           B197         Inf           B198         Inf           B199         Hy           B200         Til           B201         Ka           B202         Br	llockhyra Ifasning Rätt hyra Ifasning Rätt Hyra avd Hyra moms Illägg Iabel tv Iredband		☐ Hyra ☐ Rabatt		Tillgänglig för direktfakture     Tillgänglig för objektsbund     Objektbunden förvald     Logg	ring Omsättr na avgifter Specificera Retroaktiv	ningstillägg is på kontrakt		
B203         Ka           B204         Da           B210         Til           B220         El           B221         El           B222         Fjä           B223         Va           B224         Ma           B225         Ka	(abel v och bredband Jatanät/Fibernät illval 3 3 Rätt Hyra järnvärme /armvatten löbler iallvatten	Datum 2019-04-09 13:07:4	Användare 3 vicnk	Fullständigt namn Camilla Burevik	Händelse Används endast på objektstyp(er) ändrader	s från '1 rum i delad 2 r o k,	Typ Avgiftstyp >		
B226 E B227 E B228 Va B230 Fa B250 Hy D251 L	I summeras på hyra B summeras på blockhy ärane örråd tyressättn/Boinflytande	Lägg till notering			Ovrigt	Ny Tabo	stāng i	Stäng	

### Loggning Vakanstyp

Loggning har införts på grunddata Vakanstyper för att man ska kunna se när en vakanstyp har lagts till, förändrats eller tagits bort. (Grunddata->Kontraktsdata->Vakanstyper)

₽.			Redigera vakanstyper	- 🗆 X
Nu         Namn           1         Outhyrd           2         Lyftlgh           3         Renovering	Sök	Standard Allmänt Nummer Namn Anteckning	Kontovärden       Koddelsvärden         3       Systemgenererad         Renovering       Lägenhet avställda för renovering - ej lyftlgh	
			Logg	x
Datum 2019-04-16 14:52:36	Användare vicnk	Fullständigt na Camilla Burevik	Händelse Anteckning ändrades från "Lgh avställda för renovering - ej lyftlgh' till "Lägenhet avstäl	lda för renoveri
Lägg till notering				Stäng
Logg			Ny Ta bort Spara	Stäng

### Testa FTP-inställningar

Det finns nu en knapp för att testa om en FTP-inställning är korrekt eller inte (Inställningar->Redigera FTP-inställningar). Det gör man genom att skicka en enkel textfil till FTP-servern. Om testet lyckades skapas det en textfil med namnet vitecftptest.txt.

Tänk på att textfilen (vitecftptest.txt) behöver raderas manuellt efter att testet har genomförts.

Ģ.	Redigera FTP	inställningar	- 🗆 🗙
Namn Ser Test_flödestest_190114 ftp:	Sök Allmänt erver Namn* Protokoll Säkerhetsläge	Test_flödestest_190114 SFTP ~ Inget ~ Paceix	(i) (i)
	Uppkoppling Server* Port Användamamn* Lösenord*	ftp://su-devappserv/       ftpuser	() ()
	SSH Fingeravtryck SFTP-serve Sökväg till privat nyckel Lösenord till privat nyckel	er saasdasdas	(1) (1) (1)
<	Test Testa inställning		٥
Logg		Ny Ta bort Span	a Stäng:

### **Testa SMS och E-post**

I dialogen systeminställningar, fliken E-post & SMS finns nu två nya knappar för att test att skicka epost och SMS.

Inställningar->Systeminställningar, E-post & SMS.

o°	Systeminställningar								
¢ <sup>®</sup> Allmänt	E-post & SMS								
@ E-post & SMS	Här kan du ställa in hur e-post och SMS ska användas av systemet.								
Elektronisk signering	Distribution av e-post och SMS								
Dokumentarkiv	Aktivera distribution av e-post och sms från systemet Ange avsändare på sms: test								
Rapportmallar	Skicka en kopia av all e-post från systemet till e-post adress: vitec.testare@gmail.com								
Nämnare	Skicka en kopia av alla sms från systemet till e post adress:								
<ol> <li>Visningsalternativ</li> </ol>	Aktivera testmottagare för e-post och sms								
SS Användare	Ange testadress för e-post: info@vitec.se								
🐏 Roller	Ange testnummer för sms: 0701112222								
👫 Import från AD	Test								
😃 Skapa från resurs	Skicka e-post								
H Utökad behörighet	Skicka SMS								
	e e e								

### Massredigering av objekt

Det finns nu en multiredigeringsfunktion av Objekt i Grunddata->Objekt->Objekt. Om fler än ett objekt markeras i fönstret till vänster visas en multiredigeringsflik i fönstret till höger där det möjlighet att redigera värden för Objektens Fr o m datum, Objektens T o m datum, Bofond, Spärr samt sätta datum för stopp av registrering av ärende från Arena.

Det är de objekt som är markerade i fönstret till vänster som kommer att påverkas vid redigering.

Observera att om Fr o m eller T o m datum sätts till datum där det finns ett aktivt kontrakt kommer man att få frågan om man vill kreditera eventuella fakturor. Väljer man att gå vidare, krediteras fakturor utanför datumintervallet och avgifter stängs automatiskt.

•							Redigera objekt
Nummer 00196-		Massredi	gering				
Namn	Sök		From Tom	ofond	() ()		
			S	parrad			
Nummer	Namn ^	$\checkmark$	Spärra	a ärenden från web	<b>•</b>	( <u>i</u> )	
00196-00001	8060-60-901						
00196-00002	8060-60-902						
00196-00003	8060-60-903						
00196-00004	8060-60-904						
00196-00005	8060-60-905						
00196-00006	8060-60-906						
00196-00007	8060-60-907						
00196-00008	8060-60-908						
00196-00009	8060-60-909						

### Förbättrad meny för att koppla värdenycklar

Högerklicksmenyn för att i trädvyn koppla värdenycklar har justerats för att fungera bättre eftersom många alternativ finns till en värdenyckel.

Istället för utfällningsmenyer för val av värdenyckel används nu en ny dialog där alla värdenycklar till vald entitet i trädet kan ses och kopplas om.

± 🤅	€) H	lela beståndet							
± 🤅	) N	ly sökordning							
= 🤅	) A	Ágare/Fastighe	t/Projekt	/Objekt					
-	0	003 Ägare #	003						
	—	00258 SC	SI Äkera	ränden 62			l		
	( (	± Ψ Ass 🕥	Ny söko	rdning					
		📠 00259 <sup>P</sup> 4	Lägg till	nivå		•			
	6	🗄 🍄 Еј I 💡	Ta hort r	vivå					
	-	00260	To boici						
Ē	]	⊞ 97PEji	Koppla v	/ärdenycklar					
E	ĕ	004 Aga	Sök	1					
+		006 Äga		•					
+	4	同			Koppla v	ärdenycklar			×
+	1								
+	4	Ort		Gävle	V	Fastighetsf	örvaltare	ospecificerad	V
±	1	Region		Mälardalen	v.	Gemensar	nma kostnader	ospecificerad	V
÷	3	Fastighetsskötare		ospecificerad	v.	Fastighetso	chef	Övriga bolag	Y
+	<	TOTAL, koncem		ospecificerad	V	Marknadso	område	Gävle - Brynäs	Y
Đ	1	Dotterbolag		SÅLDA FASTIGHETER	V.	Projekt		Skador	V
(±	2	Fastighetsbetecknir	ng	ospecificerad	V	Moderbola	g/KB	ospecificerad	V
+	4	Finans/underkonce	emer	ospecificerad	Ŧ	Förvärvsår		ospecificerad	V
+	4	Aktiv		Aktiv fastighet	V	VE			V
Ŧ	1	Kundkategori		ospecificerad	v				
±	2					Externa filte	er	ospecificerad	v
	2								
Ē								Ok	Avbryt .::

# Vitec Kunskap

Nu kommer du åt Vitec Kunskap direkt från Vitec Hyra. Dels får du information om att ny version har installerats och möjlighet att klicka dig vidare för att se nyhetsgenomgången på det som är nytt i versionen. Dels kan du komma åt Vitec Kunskap från menyer.

### Versionsnyheter

När du loggar in i Vitec Hyra första gången efter en versionsuppgradering, får du information om att ny version har installerats. Du har också möjlighet att klicka på Nyhetsgenomgång för att se vad som är nytt i versionen. Alternativt klicka på Stäng för att logga in i Vitec Kunskap senare.

Den här informationen kommer bara första gången du loggar in efter att ny version har installerats.



### Hjälp-menyn

Från Hjälp-menyn finns det möjlighet att klicka sig vidare till Vitec Kunskap och Nyhetsfilmer.

$\bigotimes$		
Fakturering	Hjälp	)
Kontrakt		
BRF	0	Lathund
Avgifter		Versionsnyheter
Betalning		
Autogiro		Vitec Kunskap och Nyhetsfilmer
Redovisning	3	Vitec.se
Reskontra		
Rapporter		Nyhetsbrev
Utskick		Rensa cache
Skriv ut	í	lkonförklaringar
Grunddata		Support >>
Verktyg		oupport
Inställningar	(!)	Om
Hjälp		
Avsluta och logga ut		
Avsluta		

### Kontraktsfliken

Från kontraktsfliken finns det numra en Vitec Kunskap-ikon i menyraden för att du enkelt ska kunna komma till kurser, lathundar, filmklipp och webbinarier som är kontraktsrelaterade.



Nyhetsfilmerna kan alla se, men för att få tillgång till hela Vitec Kunskap behöver du ha ett abonnemang.



# Kontrakt

### Uppsägningsvarning för intressenter

Det finns nu möjlighet att får en varning/upplysning vid uppsägning av ett kontrakt om att det finns en viss intressenttyp på kontraktet. Det är ni som ställer in vilka intressenttyper och kan t ex vara av intresse att bli upplyst om att det finns en God man på kontraktet.



Om man vill får en uppsägningsvarning ställer man in det på intressenttypen (Grunddata->Kontraktsdata->Intressenttyp).

8	Redigera intressenttyp	- 🗆 🗙
Sök         Intressenttyp         Bankgaranti         Deposition         Borgen         Övrigt         Kontaktperson         Säkerhetsställare         Andrahandshyresgäst         Andelshavare         Felanmälare <nam>         God man         Nyttjare</nam>	Standard         Allmänt         Namn*       God man         Klass       Kontaktperson         Inställningar         Skicka kopior på påminnelser         Adress måste anges         Beloppsgräns tillåten         Krav på giltiga personnummer         Visas på Mina sidor	×
Nyttjare Fullmaktshavaren Fullm.Medboende Utförare (Omsorg-Nyanlända) Go2Sweden	Visas pá Mina sidor         Tillát Arena-konto         ✓ Uppsägningsvarning         ①         ①         Ny       Ta bort         Spara	Stäng

Man får fortfarande en varning om det finns en deposition som inte är återbetald eller en andrahandsuthyrning.



### Utskrift Standardbrev från kontrakt

#### **Resultat för e-post**

Nu visas tydligare feedback vid utskrift av standardbrev från ett enskilt kontrakt, i form av bland annat en ny resultat-flik.

I resultat-fliken ser man vilka som har fått e-post och vilka som eventuellt inte har fått, samt information varför det har misslyckats.

Utskrift av standardbrev för 00019-00039 (2/2) – 🗆 🗙											
Distribuera och spara standardbrev Skriv ut eller e-posta standardbrev. Markera de rader du vill skicka/skriva ut och tryck sedan Skicka/Skriv ut.											
Markera en eller flera personer och välj en distribueringsmetod											
Personnummer 1977-2000 V 1978 1978 1978 1978 1978 1978 1978 1978	Namn Anstă	ind t Inkass	zs Tel hem			Tel arbete	e E-po vited vited	ost c.testare@gmail.cc c.testare@gmail.cc c.testare@gmail.cc	om o	Urval Valt datum 2019-04-26 Per datum 2019-04-26 Personer Alla Aktuella och	framtida
						• PDF	⊖ Word	Förhandsg	ranska		
📇 Utskrift 🛛 🕲	E-post 📱 Spara	Resultat									
Personnummer 15	Namn	Objekt 00019-	00039	Distribuerad X	Information						
Distribuerade 1 sta	ndardbrev, varav 1 k	yckades.									
							Avbryt	<< Bakåt	Nästa >>	Klar	Hjälp

📇 Utskrift 🛛 @ E-;	oost 📱 Spara	Resultat			
Personnummer	Namn	Objekt	Distribuerad	Information	
10000000	0 7 0 7	00039		Personen saknar en giltig e-postadress.	
15		00039	×		
Distribuerade 2 stand	lardbrev, varav 1 lyd	ckades.			

#### Välja datum

Det är nu möjligt att välja ett specifikt datum vid utskrift av Standardbrev från ett specifikt kontrakt. Det framgår också att valt datum ändras ifall man väljer att skriva ut standardbrevet för en hyresgäst eller intressent som slutat gälla eller som börjar gälla i framtiden.

8	Utskrift av standardbrev för 00025-00112	(1/2)			×
<b>Välj mall</b> Välj den mall du vill använda. Observera att mallen inte får vara öp	opnad			-	
Välj mall					
Vaj mall					
Mallar listade i dokumentarkivets mapp: Wordmallar\Standardbrev Utskrift Per datum: 2019-04-25			🗋 Förhandsg	granska 🕐 Mallhjälp	
		Avbryt	<< Bakát Nästa >	> Klar Hjälp	

Datumet påverkar bland annat vilka avgifter som kommer att visas i de bokmärken som gäller för avgifter.

### Förbättrad prestanda vid Utskick standardbrev

Om man har ett större urval vid utskick av standardbrev (Meny->Utskick->Standardbrev) kunde det ta väldigt lång tid. Det har nu förbättrats så att det går betydligt fortare.

# Fakturering

### Välja förfallodatum i fakturaflödet

När man anger ett eget förfallodatum i fakturaflödet så görs inte längre någon justering av datumet med hänsyn till helgdagar och bankfria dagar. Vid fakturering av högst 3 månader kan du här sätta specifika förfallodatum för respektive period.



Om man t ex väljer förfallodatum den 2019-06-30 som är en söndag kommer det att bli det datumet. Tidigare justerades det till en bankdag, men nu blir det precis det datumet du väljer.

Förfallodatum (j) Juli	2019	-06-3	30 -	r	A	ugusti	i
🖂 Fakturor		•	jur	ni 20	19	0	)
	må	ti	on	to	fr	lö	sö
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	1	2	3	4	5	6	7
		ld	ag			Inget	

Inställningar på kontraktet övertrumfar fortfarande valet i fakturaguiden. Justering med antal tar fortfarande hänsyn till antal dagar från valt datum och i det fallet tas sedan hänsyn till att välja bankdagar, precis som det står på info-i på kontraktet.

Om man har valt minst antal dagar på Alternativa inställningar, fungerar det på samma sätt som innan. Alltså att man lägger till minst antal dagar på dagens datum och fortfarande tas hänsyn till bankdagar.

Det finns ett informations-i som förklarar ovanstående.

## Reskontra

### Markera flera rader i kreditera fakturaunderlag

Det går nu bra att markera flera rader samtidigt vid kreditera fakturaunderlagsrader. Detta underlättar om man har många fakturaunderlagsrader på en faktura och t ex bara vill kreditera en rad. Då kan man markera flera rader för att gör samma val på alla raderna.

3				Kreditering av fakt	tura					
🖂 Fakturor 🖄 Faktur	aunderlag/justera kredi	iterat belopp								
Iknesade fakturaundeda	ag nedan kommer att k	rediteras Kred	terat nettohelonn kan	ändras för varie und	edagerad genom	att ändra belopp i den kolum	oen i listan			
	ag nedari kommer da k	realerda. Ned	terat nettobelopp kan		chagaraa gerioni	at anala belopp i dell'kolam	ion macun.			
Fastighetsnummer	Fastighet	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Avgiftstyp	Mottagare	Engå	Krediterat	Nettobelopp	Vakans
00235	Neck	00235-01	Blockuthyming s	Bostäder	Blockhyra	Larsson Gruppen AB		175 327	175 327	
00235	Neck	00235-01	Blockuthyming s	Bostäder	Tillägg	Larsson Gruppen AB		1 470	1 470	
00236	Club	00236-01	Blockuthyming s	Bostäder	Blockhyra	Larsson Gruppen AB		1 094 899	1 094 899	
00236	Club	00236-01	Blockuthyming s	Bostäder	Tillägg	Larsson Gruppen AB		9 180	9 180	
00485	Refined Steel Car	00485-01	Blockuthyming s	Bostäder	Blockhyra	Larsson Gruppen AB		1 756 847	1 756 847	
00485	Refined Steel Car	00485-01	Blockuthyming s	Bostäder	Tillägg	Larsson Gruppen AB		14 730	14 730	
Summa								0	1 271 696	

# Bokföringsexport

### Bokföringsexport Agresso reskontra

Flera nya inställningar för formatet Agresso Reskontra har införts (Inställningar->Alternativ-> Bokföringsexport - kopplingar för Agresso reskontra).

Kopplingar för Ag	gresso reskontra	э						
Agresso Resk	ontra	W		Fakturafil	Kundfil	Tomträtter/Inte	ema	
Koddel	Ingen vald		V	Filnamn	63{AAN	MDD}{nn}.xml		í
Deference	lagon uald			Nrtyp order	DU	<ol> <li>Ordtyp 22</li> </ol>		í
hererenskou	ingen valu			Period	<b>∀</b> 1	Momskod 0 0		í
				Periodiserin	g 100	①Enhkod ST		(i)
Nv	Ta bort	Spara		Text 2	Text nr	2		í
				Text 3	Org/Pe	rsonnr	w	í
Koddel		Referenskod		Text 4	Fast, O	bjnr, Ordemr	W	í
Objekt		P5		Huvudtext	Objektt	ур	w	í
				Bottentext	Period,	Fakturamed	W	í
				Artikelkod	VITECS	SLF		í
				Extr art.rad	Avg.ko	mmentar	w	í
				Säljref	ObjTyp	GruppNr	W	í
				Orgnr köp	⊻ (ì)			
				Buntid	{fkod}			í
				Org/pnr	Ingen v	vald	w	í

Köpref

Inställning för vilken koddel som ska användas som köparreferens i fakturafilen. Tidigare hämtades alltid referenskod N1 med tillhörande kontering. Har inget alternativt angetts så används referenskod N1.

• Undanta kredit Inställning för att undanta kreditfakturor från exporten.

- Motpart, fliken Fakturafil Generell inställning för att identifiera vilken koddel som är motpart. Angiven koddel med tillhörande referenskod används i både kund och fakturafilen för uppgifter om motpart. Det innebär att inställningen måste sättas om man vill använda motpart i exporten.
- Motpart, fliken Kundfil Inställning för motpartskontering i kundfilen.
   Ersätter bocken Motpart. Om den nya inställning har angivits så används istället den.

Valbara alternativ är

1. Motpart version 1

Ersätter den gamla inställningen för motpart i kundfilen. Taggen Relation läggs in i kundfilen med tre värden

- a. Motpart och värde från kopplad koddel. Saknas inställning för koddel motpart används N1.
- b. AJ och värde från inställning för Kundnrgrupp.
- c. XU och värdet PRINT.
- 2. Telefonfält nr 7

Taggen Telephone7 läggs till under adress i kundfilen med värde från angiven koddel.

Observera att koddel för motpart måste anges på fliken Fakturafil.

 Motpart (gammal), fliken Kundfil Gammal inställning för motpartskontering i kundfilen. Ersätts av ny inställningen Motpart. Om den nya inställningen har angivits så används istället den.

Inställningen gör att taggen Relation läggs in i kundfilen med tre värden

- N1 och värde från kopplad koddel
- o AJ och värde från inställning för Kundnrgrupp
- o XU och värdet PRINT

#### **Bokföringsexport Agresso**

Det finns en ny inställning "Verifikat. Text" för Bokföringsformatet Agresso (Inställningar->Alternativ->Bokföringsexport - Kopplingar för formatet Agresso).

Inställningen används för att styra verifikationstext för transaktioner i exportformatet Agresso. I filen berörs fältet <agrlib:Description> under <agr:Transaction>.

opplingar för	Agresso			
Agresso		Ψ.		Typ av export
Koddel	Ingen vald		¥.	Filnamn AG{ÅÅMMDD}{n} xml
Dimension	Ingen vald		v	Systemföretagskod
Dimension	lingen valu			Momssystem
				Momsfritt momskod konto
Ny	Ta bort	Spara		Verifikation per faktura
Koddel		Dimension (Agress	o)	Verifikat. text Objektnamn 🔻 🕄
				Försystem
				Buntid AG{AAMMDD}{nnn}

- Nytt alternativ för "Verifikat. Text" är "Objektnamn". Tidigare blev det alltid "Integrationsnummer".
- Om inget alternativ är valt så används "Integrationsnummer".
- Vid alternativet "Integrationsnummer" kombinerat med inställningen 'Verifikation per faktura' så läggs istället verifikationsnummer i fältet verifikationstext. Övriga alternativ ger alltid det valda alternativet.

# Rapporter

### Värderings- och uthyrningslistan – förändrad

### beräkningsmetod

Beräkningsmetoden i värderings- och uthyrningslistan har förändrats för att beloppen för de olika avgiftstyperna och kategorierna bättre ska stämma överens med vad som faktiskt faktureras.

Om en avgift gällt bara en del av vald tidsperiod har avgiftens årsbelopp räknats om för att stämma överens med antalet dagar i vald tidsperiod som avgiften gäller. Detta blev dock missvisande eftersom man fakturerar lika stort månadsbelopp för februari som för januari, trots att februari är kortare. Numera räknas först antalet hela perioder som en avgift gäller, och till detta läggs de perioder där avgiften bara gäller för en del av perioden.

# Smått och gott

### **3L Pro's logotyp**

Vitec Hyra har uppdaterats med 3L Pro's nya logotyp.



### **Krediteringsinformation till Mina Sidor**

Krediteringsinformation för fakturor går nu över till Mina Sidor för eventuell vidare hantering.

### Kravkörningsguiden

Nytt utseende på kravkörningsguiden. Man klickar numera på "Hämta fakturor" för att se vilka fakturor som kan krävas. Urvalen finns dessutom på höger sida för att följa standarden i systemet.

		<u> </u>	J	kapa paminnelse	er/krav (2/3)					
aminnelser/Kra	зv									
Skapa påminnels För återutskrift ink	er/krav för obetalda kluderar du de faktu	a fakturor. Iror du vill återutskriva fr	ån listan med exk	duderade faktur	or och trycker	Nästa utan at	t trycka på Kra	vköming		<del>گ</del> ا
duror att kräva										Urval
hiekt 1	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Kravkod	Kravdatum	Anstånd t	Förfi	🗘 Hämta fakturor
2 00285-00234	3 num och kök	Rostad	2440013476	7 291	7 291				201	<b>C</b> *
< 00285-00234	3 rum och kök	Bostad	2440013475	7 291	7 291				201	Filter
00285-00234	3 rum och kök	Bostad	2440013474	7 291	7 291				201	Hyresfaktura
Summa				21 873	21 873					Direktfaktura
										Inkludera obundna direktfakturor
										Påminnelse/krav
										👌 Kravköming
_										
								_		
al: 3						- <b>Ф</b> Е	Exkludera	🖂 Rediger	в	
al: 3						<b>U</b>	Exkludera	Redigen	а	
al: 3 allna fakturor som piekt	1 inte kommer att krä Obiektstvp	ivas Obiektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Exkludera	🛛 Redigen	Kravk	
al: 3 allna fakturor som bjekt	n inte kommer att krå Objektstyp	ävas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Exkludera	Rediger	Kravk	
al: 3 allna fakturor son ojekt	n inte kommer att krä Objektstyp	ävas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Exkludera	Rediger.	Kravk	
al: 3 allna fakturor som sjekt	n inte kommer att krä Objektstyp	āvas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Exkludera	Rediger	Kravk	
al: 3 allna fakturor son ojekt	n inte kommer att krä Objektstyp	āvas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Exkludera	Rediger	Kravk	
al: 3 allna fakturor som ojekt	n inte kommer att krä Objektstyp	ävas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Exkludera	Rediger.	Kravk	
al: 3 fallna fakturor son bjekt	n inte kommer att krä Objektstyp	ävas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Dikludera	Rediger.	Kravk	
al: 3 fallna fakturor son bjekt	n inte kommer att kra Objektstyp	ävas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Dikludera	Rediger	Kravk	
al: 3 fallna fakturor son bjekt	n inte kommer att krä	āvas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Dikludera	Rediger	Kravk	
ral: 3 fallna fakturor son bjekt	n inte kommer att kra Objektstyp	āvas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Dikludera	Rediger	Kravł	
al: 3 fallna fakturor son bjekt	n inte kommer att krä Objektstyp	āvas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	Skludera	Rediger	a Kravk	
al: 3 allna fakturor son ojekt sj: 0	n inte kommer att kra Objektstyp	āvas Objektstypsgrupp	Fakturanum	Fakturabe	Restbelopp	Orsak	inkludera	Rediger	Kravk	